

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Профкома  
В.И.Савин  
« 9 » апреля 2010 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления культуры  
Администрации городского  
округа Саранск

С.Н.Баулина  
« 8 » апреля 2010 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора  
МУК «Мемориальный музей военного  
и трудового подвига 1941-1945 гг.»  
Н.А.Кручинкин  
от « 9 » апреля 2010 г. № 34

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МУЗЕЕ А. И. ПОЛЕЖАЕВА - ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ВОЕН- НОГО И ТРУДОВОГО ПОДВИГА 1941-1945 ГГ.»

САРАНСК 2010 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Музей А. И. Полежаева является филиалом (структурным подразделением) Муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» (в дальнейшем именуется «филиал») и учрежден Постановлением Главы Администрации г. Саранска от 02.07.93. Официальное полное наименование учреждения – «Музей А.И. Полежаева – филиал МУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.», сокращенное наименование «Музей – филиал А.И. Полежаева» и свою деятельность в соответствии с Уставом Муниципального учреждения культуры «Музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» и настоящим Положением.
- 1.2. Филиал является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.», полностью финансируемой за счет средств бюджета городского округа Саранск в соответствии со сметой, утвержденной в установленном порядке, на очередной финансовый год.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом. Юридический адрес филиала: 430000 Республика Мордовия г. Саранск ул. Саранская д.51

## 2. Цели и предмет деятельности.

- 2.1. Целью создания филиала является: пропаганда литературного наследия поэта-земляка А.И. Полежаева, воспитание подрастающего поколения на передовых традициях отечественной классической литературы, пропаганда литературного, историко-патриотического наследия Республики Мордовия и России.
- 2.2. Предметом деятельности являются:
  - выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - научно-исследовательская работа;
  - публичное представление (экспонирование) и публикация результатов научно-исследовательской работы, музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, филиал осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:
  - учет музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
  - хранение и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, библиотечных фондов;
  - комплектование музейных и библиотечных фондов филиала, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных

вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию предметов хранения филиала;
- формирует электронную базу данных, содержащую сведения о предметах;
- использует музейные предметы и музейные коллекции в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;
- разрабатывает концепции комплексного развития филиала и основные направления его деятельности;
- разрабатывает годовые планы работы и тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Республике Мордовия, в Российской Федерации и за рубежом;
- организует научные конференции и симпозиумы;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей филиала;
- организует и проводит работу лекториев, кружков, а также иную работу по военно-патриотическому воспитанию молодого поколения и музейно-образовательную деятельность в рамках своей компетенции;
- обеспечивает культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц по пропаганде историко-патриотического наследия с учетом глубокого интегрирования в систему образования средних и высших учебных заведений:
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, локальных войн и вооруженных конфликтов;
- Дни воинской доблести и славы, связанные со знаменательными событиями и главными сражениями Великой Отечественной войны;
- проводит в установленном порядке экспертизу исторических ценностей Великой Отечественной войны, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем филиала;
- осуществляет в установленном порядке издательскую и редакторскую деятельность в научных и публицистических сборниках по военной тематике;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность в средствах массовой информации;
- осуществляет повышение квалификации специалистов филиала, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев субъектов Российской Федерации и зарубежных стран;
- осуществляет проведение мероприятий по социальному развитию коллектива;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых филиалом зданий и сооружений;

- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым филиалом;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;
- развивает инфраструктуру музея по его основной и хозяйственной деятельности.

### **3. Имущество и фонды хранения.**

- 3.1. Имущество филиала учитывается на балансе МУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».
- 3.2. Музейные фонды являются предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Положением и учитываются в учетно-хранительных документах музея.  
Прием, учет и выдача из основных и научно-вспомогательных музейных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Фонды Филиала хранятся в фондах МУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».
- 3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:
  - эффективно использовать закрепленное имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества;
  - осуществлять по согласованию с учредителем сметы затрат на капитальный и текущий ремонт имущества.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Филиал осуществляет хозяйственную и производственную деятельность в пределах, установленных нормативными актами, приказами руководителя МУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».
- 4.2. Контроль и ревизию деятельности филиала осуществляет МУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.», Управление культуры Администрации городского округа Саранск.
- 4.5. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за филиалом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Саранск.

## 5. Управление организацией

- 5.1. Высшим должностным лицом Филиала является заведующий Филиалом, назначаемый или освобождаемый приказом директора МУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» и имеющий права начальника отдела музея.
- 5.2. Заведующий Филиалом действует на основе настоящего Положения, Устава МУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.», осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала и подотчетен МУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».
- 5.3. Заведующий Филиалом выполняет следующие постоянные функции по организации и обеспечению деятельности Филиала:
  - руководит экскурсионной, пропагандистской и другими видами деятельности;
  - проводит работу по усовершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами, отвечающими требованиям эстетического воспитания;
  - обеспечивает рациональную расстановку кадров и их целесообразное использование;
  - контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

## 6. Ликвидация и реорганизация филиала

- 6.1. Решение о прекращении деятельности Филиала принимается Главой Администрации городского округа Саранск на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в составе которой должны быть представители МУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.», Управления культуры Администрации городского округа Саранск.
- 6.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается МУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.».

МУК «Мемориальный музей ВятП 1941-1945гг.»

Пропнуеровано, пронумеровано 5

( *пять* )

листов

Директор

*Н.А. Кручинкин*

